

キーパー財務 25

# 導入ガイド

## Contents

1. セットアップの前に .....	2
2. AiO キーステーション .....	5
3. セットアップ .....	6
4. 『キーパー財務』の起動方法 .....	15
5. 『キーパー経営羅針盤』の利用方法 .....	17
6. WEB メニュー .....	23
7. データの共有 .....	25
8. キーパークラブへの入会 .....	27

# 1

## セットアップの前に



この度は、キーパー財務をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。

以下の「使用許諾書」は、株式会社シスプラ（以下、弊社）が提供するソフトウェア、専用 USB メモリ（以下、AiO キーステーション）、付随するマニュアル等の関連資料（以下、本ソフトウェア等）、中継サーバーのご使用条件等を定めたものです。本ソフトウェア等は「使用許諾書」に同意いただいた場合のみご提供させていただきます。

本ソフトウェア等をインストールする前に「使用許諾書」を必ずお読みください。インストール後は、「使用許諾条項」の内容で契約にご同意いただいたものとさせていただきます。

ご同意いただいたお客様は、所定の方法によりユーザー登録を行ってください。ユーザー登録を行ったお客さまには、弊社からの各種サービスをご提供いたします。

### ■使用許諾契約書

- 1 お客さまは、本ソフトウェア等を日本国内においてのみ使用することができます。
- 2 お客さまには、以下の行為を禁止させていただいております。
  - ・弊社または第三者の著作権、肖像権、営業秘密、財産、プライバシーその他の権利を侵す行為、または侵す恐れのある行為。
  - ・第三者を誹謗、中傷し、あるいは名誉、信用を毀損・侵害する行為、またはその恐れのある行為。
  - ・利用者以外の第三者になりすまして本ソフトウェア等を利用する行為
  - ・犯罪的行為もしくは犯罪的行為に結びつく行為またはその恐れのある行為。
  - ・コンピュータウイルスなどの有害なコンピュータプログラムを本ソフトウェア等の利用を通じあるいは本ソフトウェアに関連して使用、提供する行為。
  - ・公序良俗に反する情報、文章、図形等を本ソフトウェア等の利用を通じあるいは本ソフトウェア等に関連して第三者に公開する行為、またはその恐れのある行為。
  - ・本ソフトウェア等の利用または運営を妨げるような行為もしくはその恐れのある行為。
  - ・弊社または第三者に迷惑、不利益もしくは損害を与える行為またはその恐れのある行為。
  - ・本ソフトウェア等により得られた情報もしくは本ソフトウェア等で利用できる情報を改ざんする行為。
  - ・法令に違反する行為またはその恐れのある行為。
  - ・その他、弊社が不適切であると判断する行為。
  - ・本ソフトウェア等を譲渡、転貸その他の方法で第三者に使用させる行為。
  - ・本ソフトウェア等の全部または一部を逆アセンブル、逆コンパイル等により解析する行為。  
また、本ソフトウェア等の全部または一部を改変し他のソフトウェアに組み込む行為。
- 3 反社会的勢力の排除について以下を規定させていただいております。
  - ・お客さまは、弊社に対し、お客さま自身並びにお客さまの役員及び従業員が、以下のいずれかの者に該当しないことを表明及び保証し、かつ将来にわたって該当しないことを確約します。
    - (1) 暴力団
    - (2) 暴力団員
    - (3) 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
    - (4) 暴力団準構成員
    - (5) 暴力団関係企業
    - (6) 総会屋等

- (7) 社会運動等標ぼうゴロ
- (8) 特殊知能暴力集団等
- (9) その他 (1)～(8) に準ずる者
- (10) (1)～(9) に該当する者(以下「暴力団員等」という。)が経営を支配していると認められる関係を有する者
  - (11) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有する者
  - (12) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有する者
  - (13) 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有する者
  - (14) 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有する者
- ・お客さまは、自ら又は第三者をして、以下のいずれかに該当する行為を行わないものとします。
  - (1) 暴力的な要求行為
  - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - (4) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて弊社の信用を毀損し、又は弊社の業務を妨害する行為
  - (5) その他 (1)～(4) に準ずる行為
- ・お客さまが上記事項に反した場合、弊社は、何らの催告を要せずして、弊社とお客さまとの間で締結された一切の使用許諾を解除することができるものとします。
- ・上記規定により使用許諾が解除された場合、お客さまは、弊社に対し、弊社の被った損害を賠償するものとします。
- ・上記規定により使用許諾が解除された場合、お客さまは、解除によって生じた損害について弊社に対し一切の請求を行わないものとします。
- 4 お客さまによって、本ソフトウェアを複製（インストール）したソフトウェアについても本条項が適用されます。
- 5 弊社は、お客さまが本ソフトウェア等をご購入日後90日以内に限り、AiO キーステーションやマニュアルに物理的瑕疵があった場合には代替品と交換いたします。  
但し、瑕疵の原因がお客さまの責に帰すべき場合には、この限りではありません。
- 6 本ソフトウェア等に関する弊社の責任は、前項に限られ、その他一切の責任を負うものではありません。
- 7 弊社は、お客さまが本契約に違反した場合は、本契約を終了させていただく場合があります。
- 8 お客さまよりお預かりした、本人を識別しうる情報については、弊社の「プライバシーポリシー」<https://www.syspla.co.jp/privacy/> の内容に従い維持管理し、これを利用していただきます。
- 9 掲載される製品名、サービス名、およびそのロゴは、当サービスの製造元の商標または登録商標です。
- 10 商標権者の事前の書面による許可なくこれを複製・改変・再頒布することを禁じます。
- 11 提供、利用または表象される全ての商標権、著作権、特許権その他の知的財産権は、弊社または弊社に対し当該知的財産権を提供した原権利者に帰属するものとします。  
利用者は、弊社の明示的な書面による事前の許可を得ることなく当該知的財産権またはその一部を転載、複製、公開、改変、再頒布その他の行為を自らあるいは第三者をして行ってはならないものとします。
- 12 弊社は、弊社の方法によりいつでも何らの催告を要することなく本規約の内容を変更することができるものとします。
- 13 前項の場合、利用者に対して変更後の最新の規約が適用されるものとします。  
『キーパー財務』は AiO キーステーション内のプログラムをパソコンにセットアップして利用します。

## ■動作環境

### ●日本語 OS ※1

Windows®11、Windows®10

### ●Web ブラウザ ※2

Microsoft Internet Explorer または Microsoft Edge (必須)

### ●対応機種 (パソコン本体)

上記、日本語 OS が動作するパーソナルコンピューター  
2GHz 以上で 2 コア以上のインテルまたは互換プロセッサ

### ●メモリ

4GB 以上

### ●ディスプレイ

解像度: 1024 × 768 ピクセル以上必須

### ●その他

USB ポート必須: プログラムは AiO キーステーションを挿入した状態で使用します。  
(ダウンロード版は不要) ダウンロード版は、常時インターネット接続が必要です。

#### ※1 日本語 OS について

Windows11 は、Microsoft Windows11 Home / Pro の略称

Windows10 は、Microsoft Windows10 Home / Pro の略称

#### ・サーバー機能利用時

Windows Server 2022 Standard

Windows Server 2019 Standard

Windows Server 2016 Standard

#### ・GO-Global 版ホスト

Windows Server 2022 Standard

Windows Server 2019 Standard

Windows Server 2016 Standard

※ Windows Server 2022 Standard、Windows Server 2019 Standard は GO-Global6.3.2 以降で対応

#### ・GO-Global 版クライアント

Windows11 / Windows10

※ Windows11 は GO-Global6.2.1 以降で対応

#### ※2 Web ブラウザについて

Web ブラウザは最新のバージョンをご利用ください。

※動作環境は、2024 年 12 月現在のものです。最新の情報についてはシスプラホームページにてご確認ください。

# 2

## AiO キーステーション



AiO キーステーションの中には以下が入っています。

- ▶ **キーパー財務 25** 財務会計システム
- ▶ **キーパー経営羅針盤 25** 経営者向け電子帳簿閲覧システム

『キーパー財務 25』及び『キーパー経営羅針盤 25』は、AiO キーステーション内のプログラムをパソコンにセットアップして利用します。

AiO キーステーションを USB ポートに以下の順に処理するとセットアップメニューが起動します。

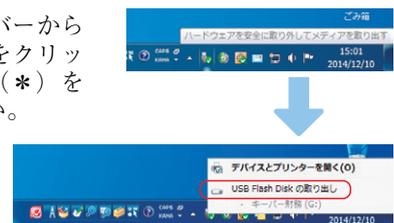
フォルダを開いてファイルを表示 をクリック

※自動再生が開かなかった場合はコンピュータ（マイコンピュータ）を開き、キーパー財務のアイコンをダブルクリックしてください。

『キーパー財務 25』はセットアップ完了後も AiO キーステーションをパソコンに挿入した状態で使用します。（取り外すと起動しなくなります。）  
『キーパー経営羅針盤 25』は AiO キーステーションを取り外しても使用できます。

AiO キーステーションには今後リリースされる『キーパー財務 26』や『キーパー財務 27』などのアップグレードプログラムが格納されます。また、会計データの保存先としてもご利用いただけます。

AiO キーステーションを取り外す際はタスクバーから「ハードウェアの安全な取り外し」のアイコンをクリックし、「大容量記憶装置ドライブドライブ（\*）を安全に取り外します」をクリックしてください。



破損・紛失の場合はシスプラサポートセンターまでご連絡ください。

シスプラサポートセンター TEL.027-363-8378

[受付] 9:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 土日祝祭日を除く

# 3

## セットアップ

### セットアップメニュー

AiO キーステーションを挿入すると「キーパー財務セットアップメニュー」が開きます。ボタンをクリックするとインストールを開始します。

経営者用の電子帳簿閲覧システムです。入力結果を参照するために使用します。  
(仕訳の入力はできません)  
キーパークラブ会員のみ使用できます。

★必ずインストールしてください。

通常の財務会計システムです。仕訳の入力及び結果の参照に使用します。

キーパー財務を使用するお客様情報を登録します。  
ご登録いただいた内容はインターネット経由で送信するか、又は印刷してFAXでお送りいたします。

終了

ウイルス対策ソフトをご利用中の場合は、該当ソフトを終了して下さい。

キーパー財務をクライアントサーバー方式で利用する場合に使用します。財務ソフトを利用するパソコンにではなく、会計データを管理するサーバー機にセットアップします。

## キーパー財務のインストール

- ① セットアップメニューから「キーパー財務インストール」をクリックします。

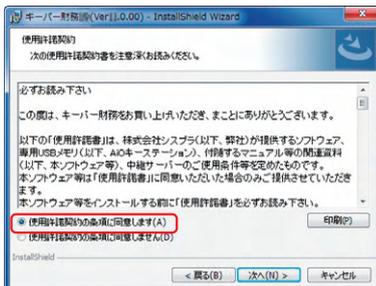


- ② 「次へ」をクリックします。

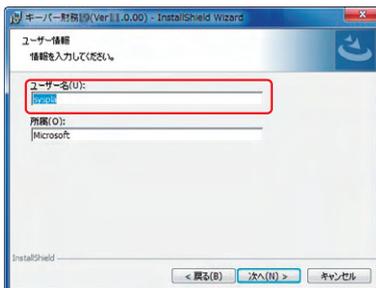
※この画面の前に「バージョン選択」画面が表示された場合は先頭行を選択して「OK」をクリックしてください。



- ③ 使用許諾契約書を確認し、「同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。

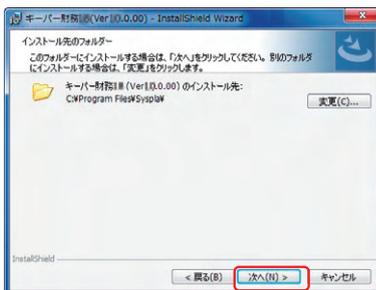


- ④ 「ユーザー名」を入力して「次へ」をクリックします。

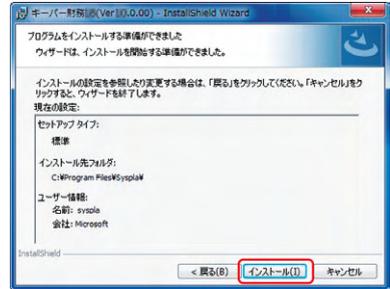


- ⑤ インストール先を選択して「次へ」をクリックします。

※設定を変更せず、そのまま「次へ」をクリックすることをお勧めします。



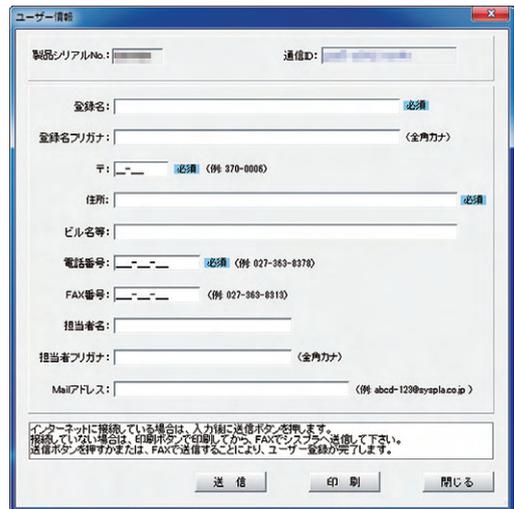
- ⑥設定を確認し問題がなければ「インストール」をクリックします。ファイルのコピーが始まります。



- ⑦インストールが完了しました。「完了」をクリックすると処理が終了します。



- ⑧引き続き「ユーザー情報」画面が開きます。プログラムを利用するお客様の情報を入力して「送信」又は「印刷」をクリックします。

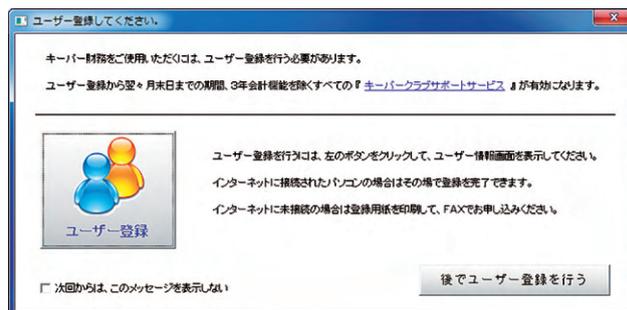


※インターネットに接続しているパソコンの場合は「送信」をクリックしてください。

※インターネットに接続できないパソコンの場合は「印刷」をクリックして「ユーザー登録用紙」を出力し、027-363-8313 までFAXでお送りください。

※乗換えユーザー様の場合は「ユーザー情報」画面は開きません。

※ユーザー登録を行って頂けない場合、以下の画面にてお知らせします。キーパークラブサポートサービスをご利用頂くためにも、まずはユーザー登録をお願い致します。



## ユーザー情報・変更登録

ボタンをクリックすると「ユーザー情報」画面が開きます。キーパー財務のインストールの最後で入力した情報を確認できます。



セットアップの過程でユーザー情報を「送信」又は「印刷」できなかった場合や、ユーザー情報を「送信」又は「印刷」した後で登録内容を変更する場合に利用してください。

乗換えの場合は登録済みの状態で出荷しています。登録内容を変更する場合は入力し直して「送信」又は「印刷」してください。

## キーパー経営羅針盤のインストール

『キーパー経営羅針盤』は経営者用の電子帳簿閲覧システムです。『キーパー財務』で入力された財務情報をインターネット上のデータ中継サーバー経由で入手します。

※キーパークラブ会員のみご利用いただけるシステムです。

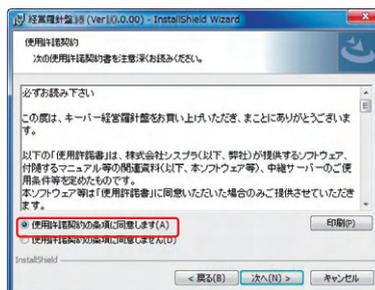
- ① セットアップメニューから「経営羅針盤インストール」をクリックします。



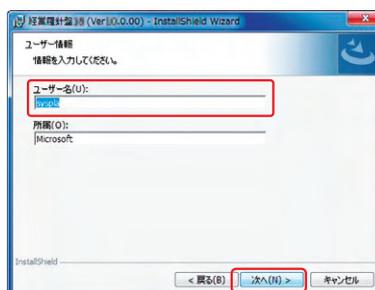
- ② 「次へ」をクリックします。



- ③ 使用許諾契約書を確認し、「同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。

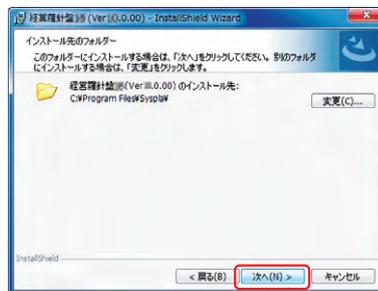


- ④ 「ユーザー名」を入力して「次へ」をクリックします。

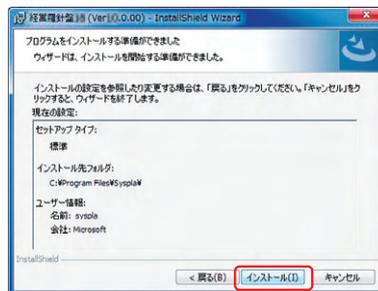


- ⑤ インストール先を選択して「次へ」をクリックします。

※設定を変更せず、そのまま「次へ」を押されることをお勧めします。



- ⑥ 設定を確認し問題がなければ「インストール」をクリックします。ファイルのコピーが始まります。



- ⑦ インストールが完了しました。「完了」をクリックすると処理が終了します。



## サーバーのセットアップ (25 版以降をご利用の方)

同一事業所内に AiO キーステーションが 2 本以上あれば、『キーパー財務』をクライアントサーバー方式で利用できます。この形式で利用すると複数台のパソコンから同一データを同時に処理可能になります。

本処理は Windows Server2022、2019、2016 を搭載したサーバー機に対して行います。

24 版以前をご利用の方は本書 13 頁【サーバーのセットアップ (24 版以前をご利用の方)】をご覧ください。

※サーバー機はキーパー財務専用にご用意いただくことをお勧めします。

※上記以外の OS は動作保証外です。

※サーバーをご用意いただけない場合でも任意のパソコンの中でデータを共有する方法がございます。本書 25 頁【データの共有】をご覧ください。

- ① セットアップメニューの「サーバーを利用する」にチェックします。  
※ 24 版以前のプログラムを利用する場合は「25 版以降のサーバー環境」のチェックを外してください
- ② 「データベースインストール」をクリックします。



- ③ 「次へ」をクリックします。



- ④ 使用許諾契約書を確認し、「同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。



- ⑤ そのまま「次へ」で進みます。



⑥ 「インストール」をクリックします。



⑦ そのまま「完了」をクリックします。



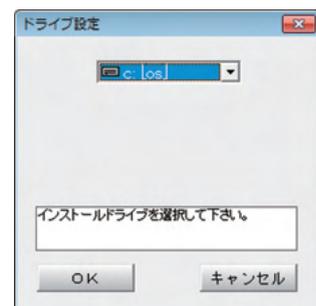
⑧ セットアップメニューに戻ります。

※ 「データベースのユーザー設定」がグレーになっていない場合はボタンをクリックしてください。



⑨ 「キーパー財務サーバー設定」をクリックします。

⑩ 「ドライブ設定」画面が開きます。データを管理するドライブを指定して「OK」をクリックします。



## サーバーのセットアップ (24 版以前をご利用の方)

同一事業所内に AiO キーステーションが 2 本以上あれば、『キーパー財務』をクライアントサーバー方式で利用できます。この形式で利用すると複数台のパソコンから同一データを同時に処理可能になります。

本処理は Windows Server 2022、2019、2016 を搭載したサーバー機に対して行います。

※サーバー機はキーパー財務専用にご用意いただくことをお勧めします。

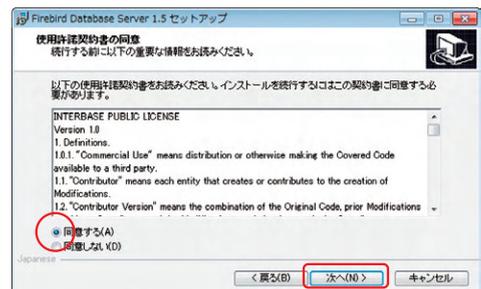
※上記以外の OS は動作保証外です。

※サーバーをご用意いただけない場合でも任意のパソコンの中でデータを共有する方法がございます。本書 25 頁【データの共有】をご覧ください。

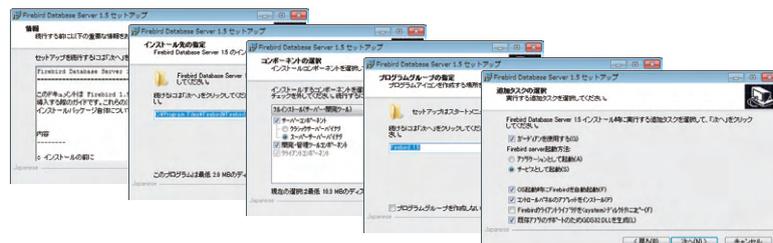
- ① セットアップメニューの「サーバーを利用する」にチェックし、「25 版以降のサーバー環境」のチェックを外してください。
- ② 「データベースインストール」をクリックします。
- ③ 「次へ」をクリックします。



- ④ 使用許諾契約書を確認し、「同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。



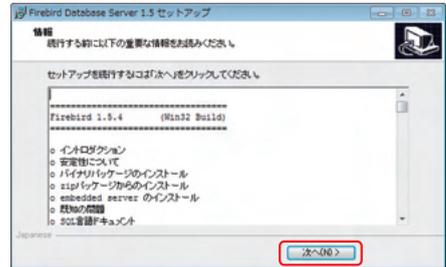
- ⑤ 以降は全て設定を変更せずに「次へ」で進みます。



⑥ 「インストール」をクリックします。



⑦ 「次へ」をクリックします。



⑧ そのまま「完了」をクリックします。



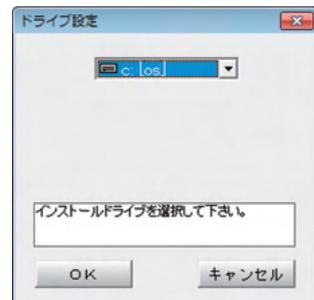
⑨ セットアップメニューに戻ります。数秒待つと「データベースのユーザー設定」がグレーになります。

※グレーにならない場合はボタンをクリックしてください。

⑩ 「キーパー財務サーバー設定」をクリックします。



⑪ 「ドライブ設定」画面が開きます。データを管理するドライブを指定して「OK」をクリックします。



# 4

## 「キーパー財務 25」の起動方法

『キーパー財務』はスタンドアロン方式とクライアントサーバー方式の両方に  
対応しています。プログラム起動時にどちらの方式で使用するかを選択します。

### スタンドアロン方式で起動

プログラムを利用するパソコンの中にあるデータを処理する場合はこちらの方式で  
使用します。サーバーを立てず、任意のパソコンの中で一元管理しているデータを  
処理する場合（本書 25 頁【データの共有】参照）もこちらの方式で使用します。

① AiO キーステーションを USB ポートに挿入します。

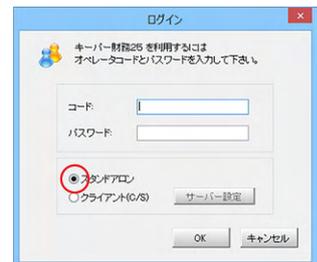
② デスクトップのアイコンをダブルクリックします。



③ 「ログイン」画面が表示されます。  
コードとパスワードを入力します。

※初期値はコードとパスワードともに「9999」です。

④ 「スタンドアロン」にチェックして「OK」を  
クリックします。



### クライアントサーバー方式で起動

サーバー機の中にあるデータを処理する場合はこちらの方式で使用します。複数台  
のパソコンから同一データを同時に処理することも可能です。事前にサーバー機に  
対してサーバー用プログラムをセットアップ（本書 11 頁【サーバーのセットアップ】  
参照）しておく必要があります。

① AiO キーステーションを USB ポートに挿入します。

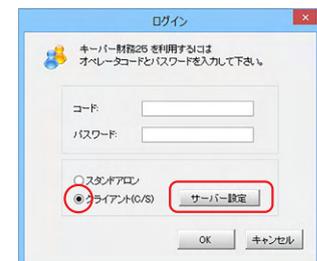
② デスクトップのアイコンをダブルクリックします。



③ 「ログイン」画面が表示されます。  
コードとパスワードを入力します。

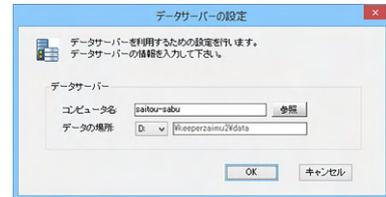
※初期値はコードとパスワードともに「9999」です。

④ 「クライアント (C/S)」にチェックします。



⑤ 「サーバー設定」をクリックします。

⑥ 「データサーバーの設定」画面が表示されます。「参照」をクリックすると開く「コンピュータの参照」画面からサーバー用のプログラムをセットアップしたサーバーを選び、データを管理するドライブを指定して「OK」をクリックします。



※⑤～⑥の作業は次回起動時には必要ありません。

⑦ 「ログイン」画面に戻ります。「OK」をクリックします。

※ 「接続処理に失敗」のエラーが発生した場合はサーバー側のファイアウォールの設定で 3051 番ポートを開放してください。

※ 24 版以前をご利用の方は 3050 番ポートを開放してください。

## データ選択

ログインが完了すると、次に「データ選択」画面が開きます。(先頭行に表示されている「株式会社 ABC」はサンプルデータです。)

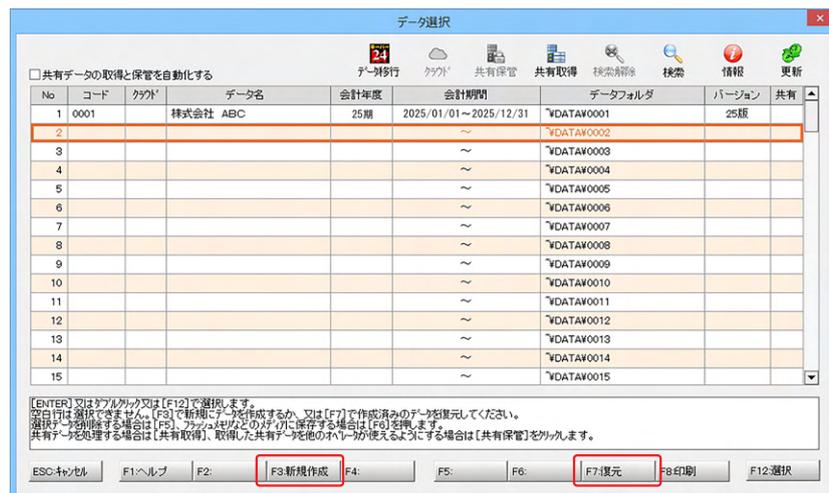
「データ選択」画面にデータを表示させる方法は以下の通りです。

### ▶ 新規に作成する

空白行を選択した状態で「F3：新規作成」をクリックしてください。画面の指示通り処理を進めると作成できます。(詳細は「F1：ヘルプ」でご確認ください。)

### ▶ 別のパソコンで作成したデータを復元する

「F7：復元」を押し、作成済みのデータが保管された場所を指定してください。(詳細は「F1：ヘルプ」でご確認ください。)



# 5

## 「キーパー経営羅針盤 25」の利用方法

『キーパー経営羅針盤』は経営者用電子帳簿閲覧システムです。プログラムの起動にAiO キーステーションは必要ありませんが、キーパークラブへの入会とインターネットへの接続環境が必要です。

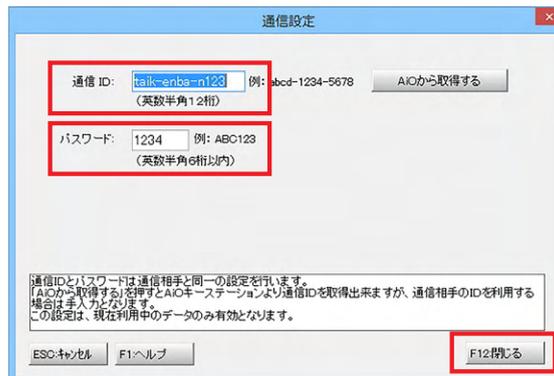
キーパー経営羅針盤は、キーパー財務からデータ中継サーバーに送信されたデータを受信して各種帳票を確認します。

### キーパー財務からデータ送信

- ①入力担当者のパソコンの『キーパー財務』を起動してメニュー画面まで進み、「データ通信 - 通信設定」をクリックします。



- ②「通信設定」画面が開きます。「AiO から取得する」をクリックして「通信 ID」欄を設定し、「パスワード」欄に半角英数 6 桁以内でパスワードを設定して「F12：閉じる」をクリックします。



- ③メニュー画面に戻ります。  
「データ送信」をクリックします。



- ④暫くすると [データ送信] 画面が開きます。  
適宜行選択して [F12:実行] をクリックします。  
※ 中継サーバーは最大 10 データまで保管可能です。



- ⑤ [確認] 画面が開きます。[はい] をクリックします。  
そのまま暫くお待ちください。



- ⑥ [情報] 画面が開きます。[はい] をクリックすると  
メニュー画面に戻ります。これでデータ送信作業は完了です。

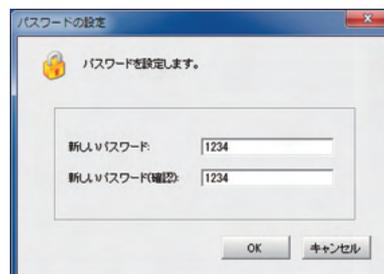


## キーパー経営羅針盤の起動とデータ受信

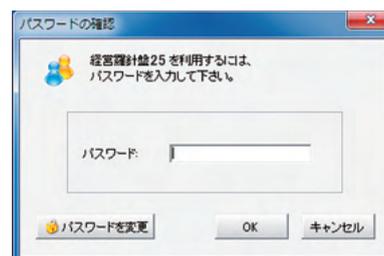
- ① デスクトップのアイコンをダブルクリックします。  
※インターネットに接続した状態で起動してください。



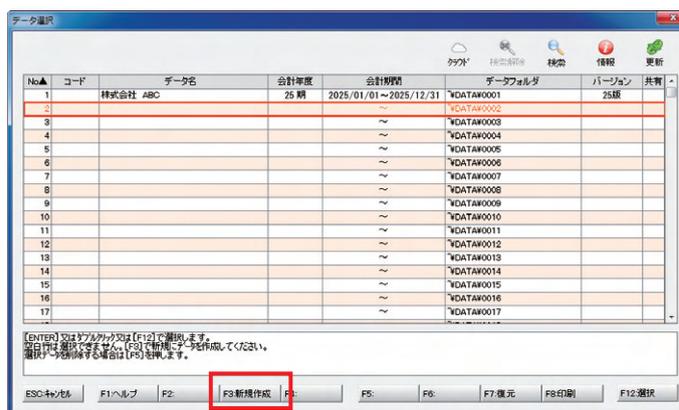
- ② 「パスワードの設定」画面が表示されます。  
「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」に同じパスワードを入力して「OK」をクリックします。  
※この画面は初回起動時のみ表示されます。



- ③ 「パスワードの確認」画面が表示されます。  
先ほど設定したパスワードを入力して「OK」をクリックします



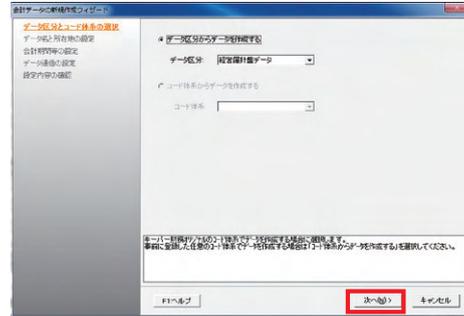
- ④ [データ選択]画面が開きます。空白行を指定して[新規作成]をクリックします。



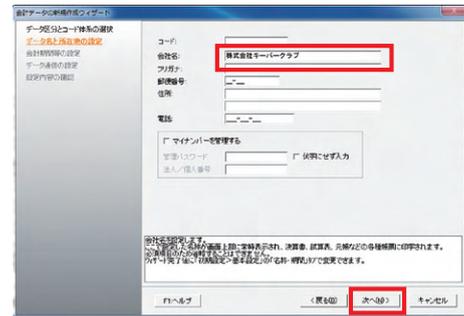
※ 先頭行の「株式会社ABC」はサンプルデータです。

※ ②及び④～⑩は初回起動時のみ必要な作業です。2回目以降の場合は①に進みます。

- ⑤ [会計データの新規作成ウィザード] が開きます。「データ区分とコード体系の選択」画面ではそのまま [次へ] をクリックしてください。



- ⑥ [データ名と所在地の設定] に進みます。「会社名」を設定して [次へ] をクリックします。

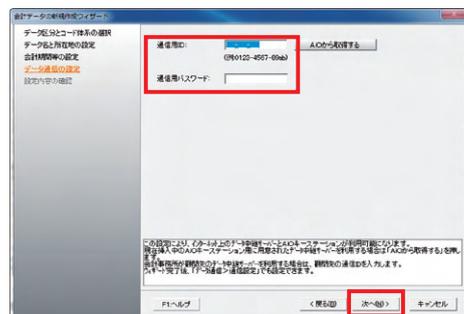


- ⑦ [会計期間等の設定] に進みます。「会計期間」を設定して [次へ] をクリックします。

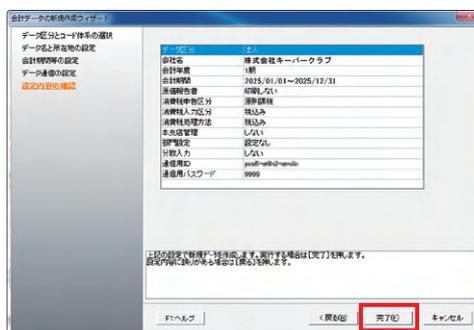


- ⑧ [データ通信の設定] に進みます。本書 17 頁の「キーパー財務からデータ送信」手順の②で設定した通りに [通信 ID] と [通信用パスワード] を入力して [次へ] をクリックします。

※ [通信 ID] 欄は AiO キーステーションを挿入して [AiO から取得する] をクリックすると自動でセットできます。



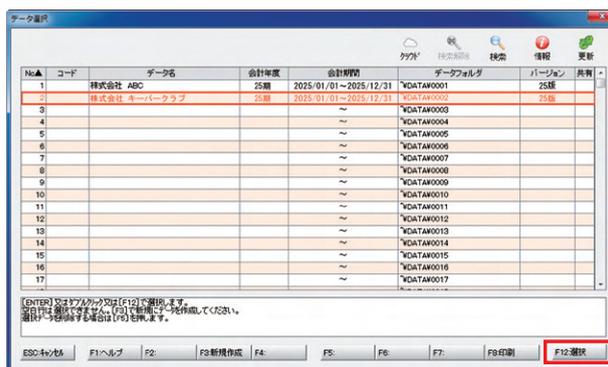
⑨ 設定内容を確認し、[完了] をクリックします。



⑩ 確認画面が表示されます。[OK] をクリックします。



⑪ [データ選択] 画面に戻ります。そのまま [選択] をクリックします。



※ 2回目以降の場合はここから始まります。

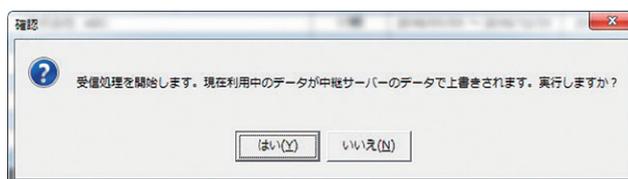
⑫ キーパー経営羅針盤のメニュー画面が開きます。入力担当者が送信したデータを受信するため [最新データを入力] をクリックしてください。



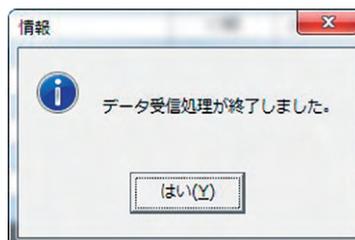
- ⑬ 暫くすると [データ受信] 画面が開きます。データを選択して [F12：実行] をクリックします。



- ⑭ [確認] 画面が開きます。[はい] をクリックします。そのまま暫くお待ちください。



- ⑮ [情報] 画面が開きます。[はい] をクリックします。



- ⑯ メニュー画面に戻ります。各種帳票が参照できます。



# 6

## WEB メニュー

データを選択すると、次にメニュー画面が開きます。  
インターネットに接続したパソコンでプログラムを利用すると WEB メニューが  
使えます。メニュー画面は以下のように構成されています。

### キーパー財務 25 の WEB メニュー

**オンラインヘルプ：**  
WEB マニュアルを開きます。

**会員ページ：**  
キーパークラブ会員専用のページを開きます。最新のプログラムをダウンロードできます。

**便利な機能：**  
プログラムの便利な利用方法をご紹介しますページを開きます。

**よくある質問：**  
Q & A ページを開きます。

**ユーザー情報：**  
ユーザー登録情報を表示します。移転などで変更が生じた場合に訂正して送信してください。

**インフォメーション／よくある質問：**  
インターネット経由で最新の情報を取得し表示します。クリックするとブラウザが起動し詳細な情報が確認できます。

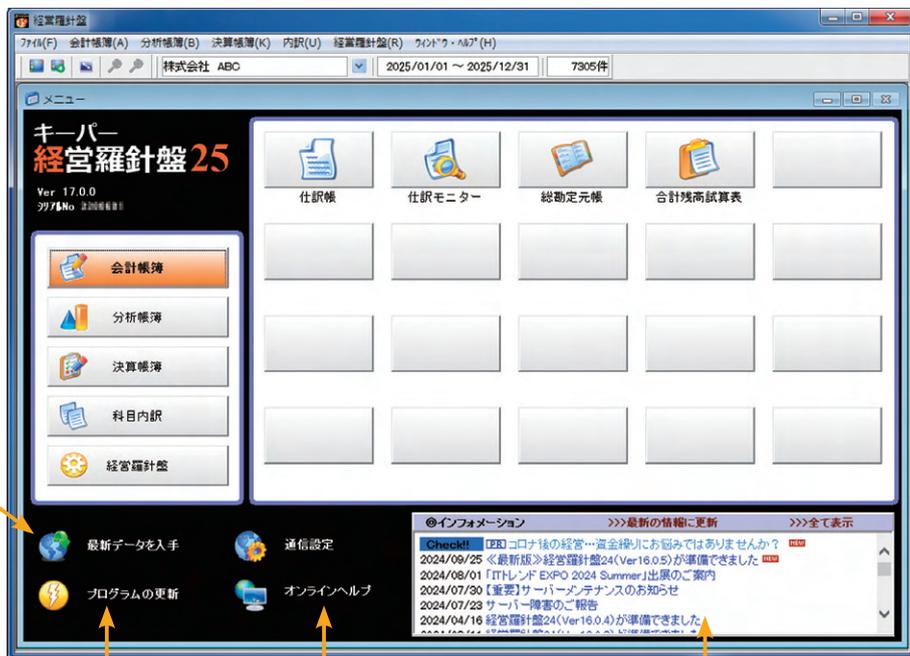
**お問い合わせ：**  
お問い合わせ先を表示します。

The screenshot shows the 'メニュー' (Menu) screen of 'キーパー財務 25'. The interface includes a sidebar with 'お気に入り' (Favorites) and 'メニュー' (Menu) options. The main area displays various transaction types like '現金出納帳' (Cash Ledger), '預金出納帳' (Deposit Ledger), '売出帳' (Sales Ledger), and '買出帳' (Purchase Ledger). A right-hand sidebar contains navigation links for '会員ページ' (Member Page), 'オンラインヘルプ' (Online Help), '便利な機能' (Convenient Features), 'よくある質問' (FAQ), 'ユーザー情報' (User Information), 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'データ通信' (Data Communication). At the bottom, there are sections for 'インフォメーション' (Information) and 'よくある質問 (FAQ)' (FAQ).

## キーパー経営羅針盤 25 の WEB メニュー

### 最新データを入力：

キーパー財務からアップロードされたデータをダウンロードする場合に使用します。



**オンラインヘルプ：**  
WEB マニュアルを開きます。

**プログラムの更新：**  
最新のプログラムをダウンロード  
できます。

**インフォメーション：**  
インターネット経由で最新の情報を  
取得し表示します。クリックすると  
ブラウザが起動し詳細な情報を確認  
できます。

# 7

## データの共有

本書 11 頁【サーバーのセットアップ】の順に従いサーバー用のプログラムをセットアップすると、「キーパー財務」をクライアントサーバー方式（データ共有と同時処理が可能）で利用できますが、これには専用のサーバー機が必要です。同一データを同時に処理する必要が無ければ、専用のサーバーがなくても任意のパソコンにデータを一元管理することが可能です。ここでは専用のサーバー機を使わずにデータを共有する場合の順をご案内します。

- ① LAN 上の PC からデータを管理する PC を決めます。  
※ OS は問いません。  
※ PC ではなく、NAS（Network Attached Storage）などのネットワークに直接接続して使用できるファイルサーバでデータを管理することも可能です。
- ② ①で決めた PC の適宜の場所に“keeperzaimu2”フォルダを作成します。  
※ “keeperzaimu2”フォルダはドライブの直下にはなく、“財務データ”や“2025 年度”など任意に作成したフォルダの中に作成することをお勧めします。
- ③ “keeperzaimu2”フォルダの一つ上の階層のフォルダを右クリックして、フルアクセス可能な共有フォルダとします。

### ■ フォルダをフルアクセス可能な共有フォルダへの指定方法

「keeperzaimu2」フォルダの一つ上の階層のフォルダを右クリックして、「プロパティ」を選択

「共有」タブを開き「共有」をクリック

リストから「Everyone」を選択して「追加」をクリック。

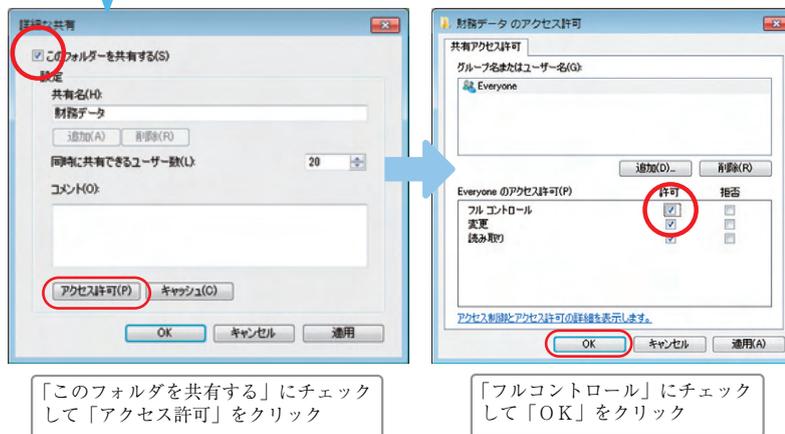
「アクセスの許可レベル」を「読み取り／書き込み」に切り替えて「共有」をクリック

「終了」をクリック

「詳細な共有」をクリック

つづく

前ページからのつづき



※②で“財務データ”や“2025年度”などのフォルダを作りその中に“keeperzaimu2”フォルダを作った場合は“財務データ”や“2025年度”フォルダをフルアクセス可能な共有フォルダとします。  
 ※キーパー財務を起動し、会員ページ > キーパークラブ会員専用ページ > ツールのダウンロードの  
 中に用意されている「共有フォルダの設定」ツールを使うと簡単に行うことができます。

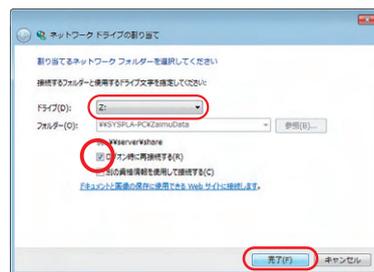
④キーパー財務をスタンドアロンで起動して「データ選択」画面を開きます。空白行を指定し、「共有取得」をクリックします。



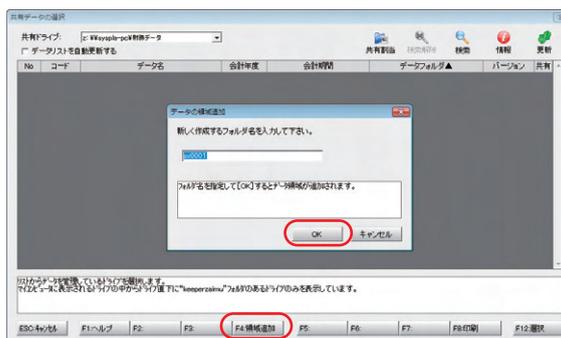
⑤【共有データの選択画面】画面が開きます。「共有割当」をクリックします。



⑥右の画面が表示されます。ドライブを適宜選択し、「ログオン時に再接続する」にチェックして「完了」をクリックします。



⑦【共有データの選択画面】に戻ります。「F4：領域追加」をクリックし、新しい領域を作成してください。データ共有の設定は完了です。  
 ※この先のデータ作成等については「F1：ヘルプ」をご参照ください。



# 8

## キーパークラブへの入会

キーパークラブに入会するとインターネットを活用した様々なWEBサービス『キーパークラブサポートサービス』が受けられます。ユーザー登録月の翌月から1年間のキーパーククラブ会費は無料ですが、キーパーククラブへの入会手続きは必要です。同梱の『キーパーククラブ入会申込書』に必要事項を記入して、弊社までお送りください。

### キーパーククラブ会員の特典

キーパーククラブ会員が受けられる『キーパーククラブサポートサービス』の特典は以下の通りです。



#### クラウドシェアの利用

ネット必須

クラウドシェアを利用すれば、常にデータが最新の状態です。データの送受信の作業、送受信する際の確認がありません。一度利用を開始すれば、データ起動時に自動で受信、終了時に送信されるので簡単です。誰かが利用中はロックがかかり上書きされることもありませんので安心して作業ができます。



#### 金融機関・クレジットカードの取引明細ファイルのインポート

ネット必須

銀行やカード支払いなどの取引明細をCSV形式ファイル（CSV・TXTファイル）より詳細な仕訳として書込みできます。「総合振込」「給与支給」「借入金の返済」などの取引明細は複合仕訳として書込みます。



#### 3年会計機能の利用

ネット必須

キーパーククラブ入会期間中は前期・前々期の仕訳明細を当期データで一元管理する「3年会計機能」が利用できます。これにより前期比較試算表や各種比較財務諸表から当期元帳はもちろん、前期元帳・前々期元帳へのジャンプも可能になります。また、任意の項目を比較しながら12ヶ月間の月次推移が確認できる「比較推移表」も利用できます。



#### 経営者向け電子帳簿閲覧システム「キーパー経営羅針盤」の利用

ネット必須

「キーパー経営羅針盤」を経営者のパソコンにセットアップすると、データ中継サーバーにアップロードされたデータをダウンロードすることにより、自社の最新の財務情報がいつでも手元で確認できるようになります。



### データ中継サーバーの利用による ストレージサービスの提供

ネット必須

インターネット上に最大10データの保存が可能なスペースをご提供します。経理担当者と経営者、顧問先と会計事務所など、データのやり取りにお使い頂くのはもちろん、データのバックアップ先として利用することも可能です。



### インターネット経由で最新版プログラムを提供

ネット必須

キーパー財務は毎年「年度版プログラム」をご提供いたします。これは法改正後に法改正前の資料を正確に再現するためです。キーパークラブの会員はインターネットを経由し、常に最新版プログラムにバージョンアップすることができるだけでなく、翌年度版プログラムも無償で入手することができます。



### フリーダイヤルによる 会員専用サポートデスクの利用

万一のトラブルにも電話料金を気にせずヘルプデスクのスタッフに相談することができます。ご相談いただいた内容はお客様問い合わせ情報に記録され、次回のご相談時に役立てることができます。会員には必要に応じてインターネットを利用したオンラインリモートによるトラブル対応も行います。



### キーパー財務専用 USB キーの 復旧サービス

キーパー財務専用 USB キーにはプログラムを稼働させるために必要な非常に重要な情報が入っています。万一中の情報を消去してしまったり、実行ファイルが壊れてしまった場合でも、入会シリアル分は無償で対応致します。未入会シリアル分はキーパークラブへご入会頂くことで対応可能となります。(但し、USB キーそのものが故障し交換が必要な場合には有償となります。)



### 財務データ修復サービス

キーパー財務でデータ入力中にパソコンの電源ダウンやマシントラブル等でデータが破損し、システムの修復処理では直らない場合、サポートセンターでデータをお預かりして修復作業を行います。

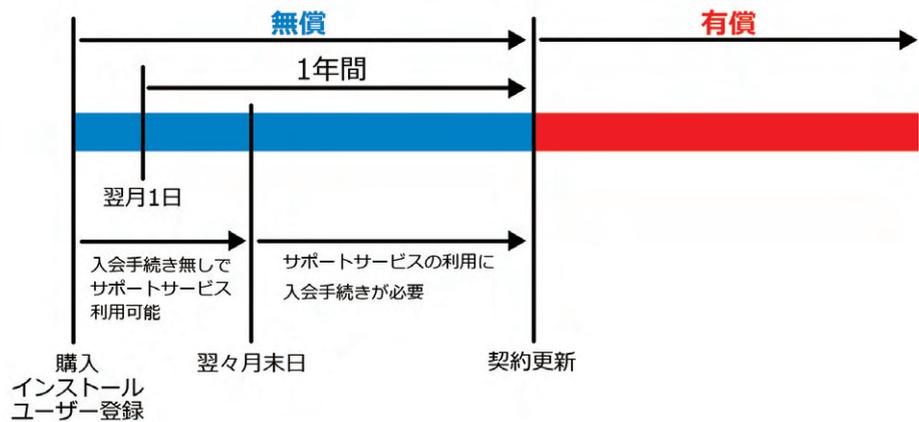
#### ◎サポート対象製品のバージョンについて

シスプラサポートセンターにおけるサポート対象製品は「当年度版」及び「前年度版」のみとなります。

※乗換えの場合は既にご入会いただいておりますので、『キーパークラブ入会申込書』は同梱していません。

ネット必須 …… インターネット接続可能なお客様のためのサービスです。

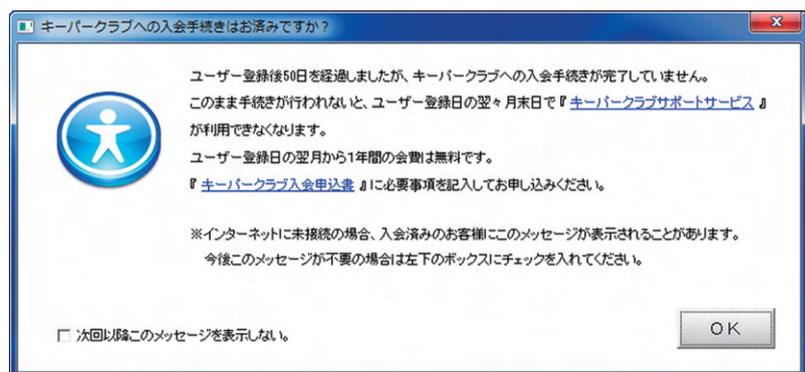
## キーパークラブの無償期間について



※乗換えユーザー様の場合は先にキーパーククラブにご入会いただくことで商品を出荷していますので、この無償期間の考え方は当てはまりません。

### ■キーパーククラブへのご入会はお早目に…

ユーザー登録後 50 日経過してもキーパーククラブへの入会手続きをされない場合、以下の画面にてお知らせします。お早目の入会手続きをお願い致します。



# キーパー財務 25 導入ガイド

発行者 株式会社シスプラ  
〒370-0006 群馬県高崎市問屋町 3-10-3

2025年1月1日 第21版発行  
©2025 株式会社シスプラ

※操作に関するご質問は弊社サポートセンター（027-363-8378）にお問い合わせください。

